



ПОКРОВСКИЙ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОМПЛЕКС

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Линейная ул., 99г. Красноярск,
660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru
+7(391) 222-08-09
ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5038/2 от «08» 02 2023 г.

**Дополнения и изменения в Коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский»
(МАОУ СШ «Комплекс Покровский»)**

Регистрационный номер 5038

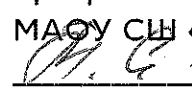
от «31» августа 2022 г.

От работодателя:
Директор МАОУ СШ
«Комплекс Покровский»

 /В.С. Марьясов/

2023 г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ СШ «Комплекс Покровский»
 /Т.Г. Сорокина/

«06» 02 2023 г.

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнерства на локальном уровне, созданный на равноправной основе

3

по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения.»

1.2. Пункт 2.1.9. Правил внутреннего распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

2. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 1.01.2023 года.

Handwritten signature

Директор «ВАО «СЭИ» Комп.ис.
Покровский»

