



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

*

№ 01-23/618 от 01.09.2023



ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся
и воспитанников МАОУ СШ «Комплекс Покровский»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания обучающихся и воспитанников МАОУ СШ «Комплекс Покровский», утвержденным директором школы от 25.03.2021 г., протоколом управляющего совета от 11.03.2021 № 1, с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся и воспитанников на образовательных площадках школы, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также создания необходимых условий для работы службы организации питания, контроля ее работы, а также в целях охраны и укрепления

здоровья обучающихся и воспитанников МАОУ СШ «Комплекс Покровский», руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить ежедневное питание обучающихся МАОУ СШ «Комплекс Покровский» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

1.1. Утвердить график питания обучающихся по образовательным площадкам № 1-3:

1.1.1. ул. Линейная, 99Г:

I смена:

ЗАВТРАК:

Прием пищи **8 час. 20 мин.:** Ресурсный класс / линия раздачи;

Прием пищи **8 час. 40 мин.:** 1РДДМ, 1К, 1Д, 1Г, 1И, 1В, 1С классы / линия раздачи;

Прием пищи **8 час. 45 мин.:** 2М, 2Н, 3З, 4Н классы / линия раздачи;

Прием пищи **9 час. 30 мин.:** 1Е, 1А, 1Б, 1М классы / линия раздачи;

Прием пищи **9 час. 35 мин.:** 3ТЕХНО, 3Ю, 3Б, 3К, 4Д классы / линия раздачи;

Прием пищи **10 час. 35 мин.:** 4Е, 4Ю, 4Э, 4И, 4Б, 4В, 4Г классы / линия раздачи;

Прием пищи **10 час. 35 мин.:** 5А, 5Б, 5Г, 5Д, 5К, 5 ЛИНГВО, 5ТЕХНО классы / линия раздачи;

ОБЕД:

Прием пищи 10 час. 50 мин.: Ресурсный класс / линия раздачи;
Прием пищи 12 час. 00 мин.: Ресурсный класс / линия раздачи;
Прием пищи 12 час. 30 мин.: ЗТЕХНО, 4Д классы / линия раздачи.

II смена:

ОБЕД:

Прием пищи 13 час. 15 мин.: 2Д, 2Г, 2С, 2И, 2Л, 2Ю, 2Б, 2К, 2В классы / линия раздачи;

Прием пищи 14 час. 05 мин.: Ресурсный класс, 2А, 2Е, 3Г, 3И, 3С, 3Е, 3В, 3Л классы / линия раздачи;

Прием пищи 15 час. 05 мин.: 3А, 3М, 4С, 4А, 4М классы / линия раздачи.

ПОЛДНИК:

Прием пищи 16 час. 00 мин.: ЗТЕХНО, 4Д классы / линия раздачи.

1.1.2. ул. Степана Разина, 39:

ЗАВТРАК:

Прием пищи 8 час. 55 мин.: 1АРТ, 2АРТ, 1ХОР классы / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 45 мин.: 2ХОР, 3АРТ, 6Т классы / линия раздачи;

Прием пищи 10 час. 25 мин.: 3ХОР класс / линия раздачи.

ОБЕД:

Прием пищи 11 час. 35 мин.: 1АРТ, 2АРТ, 1ХОР классы / линия раздачи;

Прием пищи 12 час. 35 мин.: 2ХОР, 3АРТ классы / линия раздачи;

Прием пищи 13 час. 25 мин.: 3ХОР, 4АРТ классы / линия раздачи.

ПОЛДНИК:

Прием пищи 15 час. 00 мин.: 1АРТ, 2АРТ, 1ХОР классы / линия раздачи;

Прием пищи 15 час. 10 мин.: 2ХОР, ЗАРТ, ЗХОР, 4АРТ классы / линия раздачи.

1.1.3. ул. Енисейская, 1А:

ЗАВТРАК:

Прием пищи 8 час. 45 мин.: 1А, 1В (МБОУ СШ № 51), 1П классы / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 25 мин.: 1Б (МБОУ СШ № 51) класс / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 35 мин.: 2А, 2Б (МБОУ СШ № 51), 2О классы / линия раздачи;

Прием пищи 10 час. 35 мин.: 3О, 4О классы / линия раздачи;

Прием пищи 11 час. 35 мин.: льготная категория / линия раздачи;

ОБЕД:

Прием пищи 14 час. 05 мин.: 3А, 3Б (МБОУ СШ № 51) классы / линия раздачи;

Прием пищи 15 час. 05 мин.: 4А, 4Б (МБОУ СШ № 51) классы / линия раздачи.

1.2. Классным руководителям:

- сопровождать обучающихся в столовую, обеспечить соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в обеденных залах во время питания детей в части соблюдения противо-эпидемиологического режима и культуры поведения при организации питания обучающихся (мытьё рук обучающимися перед приемом пищи, соблюдение времени приема пищи, сбор личной «грязной посуды» в специально отведенном месте);

- нести ответственность за организацию питания в классе;

- нести персональную ответственность за достоверность данных по посещаемости обучающихся, за количество обучающихся, поданных на

питание;

- ежедневно представлять в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество присутствующих обучающихся, в том числе имеющих право на питание без взимания платы на следующий учебный день. Заявка предоставляется ответственному по питанию не позднее чем за 1 час до накрытия;

- ежедневно в день питания уточнять количество детей; владеть актуальной информацией о причинах отсутствия детей; уточнять представленную накануне заявку;

- вести ежедневный табель учета полученного обучающимися питания, в том числе имеющих право на питание без взимания платы;

- не реже чем один раз в неделю предоставлять ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

1.4. Ответственным за организацию питания на образовательных площадках № 1-3 (ул. Линейная, 99Г, ул. Степана Разина, 39, ул. Енисейская, 1А):

- проверять меню и ежедневно размещать его на информационном стенде и сайте школы, для ознакомления родителей (законных представителей);

- совместно с медицинской сестрой (по согласованию)

осуществлять контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- ежедневно участвовать в работе бракеражной комиссии образовательной площадки;

- участвовать в организации работы по пропаганде здорового питания;

- информировать родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях результаты контроля организации питания в МАОУ СШ «Комплекс Покровский»;

- анализировать (1 раз в триместр) проблемы по охвату питанием обучающихся;

- участвовать в комиссии по контролю организации питания, включающей педагогических работников, медицинского работника (по согласованию) и представителя родительской общественности;

- осуществлять контроль за дежурством педагогов в школьной столовой.

1.5. Социальному педагогу (ответственному за организацию питания) МАОУ СШ «Комплекс Покровский» (Анашкина Н.М.):

- в соответствии с утвержденным регламентом осуществлять прием заявлений о предоставлении горячего питания без взимания платы, их обработку, и предоставление в территориального отдела управления образования администрации г. Красноярска по Железнодорожному и Центральному районам г. Красноярска;

- формировать и корректировать списки обучающихся льготных категорий;

- ежедневно отслеживать фактическое получения горячего питания без взимания платы путем заполнения табеля установленной формы по всем категориям льготников;

- представлять табеля учета посещаемости детей льготных категорий (до 5 числа каждого месяца) в МКУ «ЦБУОО «Левобережная»;

- представлять в централизованную бухгалтерию документы на оплату услуг по организации питания (акт сверки, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) до 15 числа текущего месяца.

1.6. Столовая на образовательной площадке № 1 (ул. Линейная 99Г), осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы пятидневной учебной недели с 8⁰⁰ до 18⁰⁰;

Столовые на образовательных площадках № 2-3 (ул. Степана Разина, 39, ул. Енисейская, 1а), осуществляют производственную деятельность в режиме работы пятидневной учебной недели с 8⁰⁰ до 17⁰⁰.

2. Обеспечить ежедневное питание воспитанников МАОУ СШ «Комплекс Покровский» в соответствии с Примерным циклическим 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет групп общеразвивающей, направленности, посещающих организацию с 12-часовым функционированием, требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

2.1. Возложить на старших воспитателей (Адамович А.С., Образцова О.С., Колпакова У.В., Лавянецкая Л.Г., Ясинская Л.Г.) дошкольных образовательных площадок № 4-8 (ул. Чернышевского, 81Д, ул. Линейная, 76Д, ул. Загородная, 1А, ул. Березина, 88, ул. Любы Шевцовой, 82Д) ответственность за режим и качество питания воспитанников.

2.2. Утвердить график приема пищи воспитанниками (по возрастной группе) на дошкольных образовательных площадках № 4-8 (ул.

Чернышевского, 81Д, ул. Линейная, 76Д, ул. Загородная, 1А, ул. Березина, 88, ул. Любы Шевцовой, 82Д):

- завтрак 8.20 – 8.45
- второй завтрак 10.00
- обед 11.30 – 12.45
- полдник - 15.30-15.40
- ужин - 17.00.

2.3. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

2.4. Заведующему производством (Наляскина А.В.):

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- при составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, шеф-повара, повара, медицинского работника (по согласованию);
- утверждать меню и меню-требования;
- оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00;
- осуществлять контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблоков, выполнением требований по хранению продуктов питания, за состоянием фактического питания, соблюдением выполнения натуральных норм;
- осуществлять анализ качества питания.

3. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик и (или) лицо, исполняющее обязанности кладовщика.

Кладовщикам образовательных площадок, и (или) лицам их заменяющим:

- соблюдать условия хранения и требований санитарного законодательства при хранении поставляемой продукции;
- осуществлять контроль за своевременностью доставки продуктов, за необходимую документацию при поставке продуктов, точность веса, количество, качество продуктов, в соответствии с заключенным договором о полной материальной ответственности, ассортимент получаемых от поставщиков продуктов в соответствии с товарно-транспортными накладными;
- принимать продукты при наличии сертификата качества на поступающий товар.

3.1. При обнаружении недостачи при приемке продуктов питания от поставщика, оформляется акт, который подписывается представителями школы и поставщика, в лице экспедитора.

3.2. Обнаруженные некачественные продукты во время хранения на складах, оформляются актом, с указанием причин порчи, который подписывается представителем школы и предоставляется в бухгалтерию МАОУ СШ «Комплекс Покровский».

3.3. Выдача продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утвержденным руководителем структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.) меню, не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню, с заполнением соответствующего листа и подписью кладовщика и повара, принимавшего продукты.

4. Контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи на образовательных площадках № 1-3 (ул. Линейная, 99Г, ул. Степана Разина, 39, ул. Енисейская, 1А), возложить на

руководителя структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.).

5. Контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи на дошкольных образовательных площадках № 4-8 (ул. Чернышевского, 81Д, ул. Линейная, 76Д, ул. Загородная, 1А, ул. Березина, 88, ул. Любы Шевцовой, 82Д) возложить на заведующего производством (Наляскина А.В.).

6. Шеф-поварам, поварам образовательных площадок:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.) меню-требованию;
- вести документацию по санитарному состоянию пищеблока (графики уборок, кварцевания, термометрального состояния оборудования и т.п.).

7. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

8.1. Работникам пищеблоков запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

9. Ответственным подотчетным лицом, осуществляющим сверку остатков продуктов на складах с бухгалтерией школы и предоставление меню-требований и приходных документов по продуктам назначить по дошкольным образовательным площадкам № 4-8 (ул. Чернышевского, 81Д, ул. Линейная, 76Д, ул. Загородная, 1А, ул. Березина, 88, ул. Любы Шевцовой, 82Д), заведующего производством (Наляскина А.В.).

10. Ответственным подотчетным лицом, осуществляющим сверку остатков продуктов на складах с бухгалтерией школы и предоставление приходных документов по продуктам назначить по образовательным площадкам № 1-3 (ул. Линейная, 99Г, ул. Степана Разина, 39, ул. Енисейская, 1А) руководителя структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.);

11. Заведующему производством (Наляскина А.В.) последним числом каждого месяца проводить с подотчетными лицами сверку остатков продуктов.

12. Заведующему производством (Наляскина А.В.) предоставлять в бухгалтерию МАОУ СШ «Комплекс Покровский» 5-го числа каждого месяца меню-требования.

13. Руководителю структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.) предоставлять в бухгалтерию МАОУ СШ «Комплекс Покровский» еженедельно приходные документы по продуктам.

14. Руководителю структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.), заведующего производством (Наляскина А.В.) на десятый день каждого месяца, следующего за отчетным, проводить с бухгалтерией школы сверку остатков продуктов.

15. Бухгалтерам (Крюкова И.В., Шестакова М.В.), осуществляющих бухгалтерский учет продуктов питания, ежемесячно сверять количество дето-дней по табелям посещения с меню-требованиями; в случае расхождения данных, сообщать руководителю структурного

подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.), заведующего производством (Наляскина А.В.) для выяснения причин расхождения и принятия необходимых мер.

16. Контроль за соблюдением норм списания продуктов в соответствии с технологическими картами блюд:

по образовательным площадкам № 1-3 (ул. Линейная, 99Г, ул. Енисейская, 1А, ул. Степана Разина, 39) возложить на руководителя структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.);

по дошкольным образовательным площадкам № 4-8 (ул. Чернышевского, 81Д, ул. Линейная, 76Д, ул. Загородная, 1А, ул. Березина, 88, Любы Шевцовой, 82Д), возложить на заведующего производством (Наляскина А.В.).

17. Руководителю структурного подразделения «Служба технической поддержки» (Гошевский А.Э.) разместить указанный приказ на сайте школы в разделе «Питание».

18. Делопроизводителю (Будеева В.В.), ознакомить с настоящим приказом сотрудников, указанных в рассылке, под подпись.

19. Общий контроль за организацией питания в МАОУ СШ «Комплекс Покровский» возложить на руководителя структурного подразделения «Служба организации питания» (Бесякова Т.А.).

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора (Быкова Н.Н.).

Директор



В.С. Марьясов

Разослать: Анашкина Н.М., Адамович А.С., Алныкина Т.А., Бабанина Т.В., Бесякова Т.А., Будеева В.В., Быкова Н.Н., Гаврыш А.Ю., Гошевский А.Э., Гречушкина И.И., Дроганов Д.Д., Кашавцева Н.А., Кавун Е.А., Каява О.И., Клеянкина Т.П., Колпакова У.В., Корчевая О.М., Лавянецкая Л.Г., Лукьянова Н.В., Миляева О.Н., Михайлова Н.А., Мурзина А.В., Наляскина А.Р., Образцова О.С., Озерова Н.М., Поткина Т.И., Смирнова О.П., Степанян Г.В., Тарасова С.Н., Третьяков В.В., Ухаботнова Я.В., Филатова Л.И., Филатова Ю.А., Худоногова Л.В., Монахова Г.Х., Эйсер Н.В., Яковлева Я.Г., Ясинская Л.Л.
БННО1092023

ГРАФИК ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»

Образовательная площадка № 1 (ул. Линейная, 99Г)

I смена:

ЗАВТРАК:

Прием пищи 8 час. 20 мин.: Ресурсный класс / линия раздачи;

Прием пищи 8 час. 40 мин.: 1РДДМ, 1К, 1Д, 1Г, 1И, 1В, 1С классы / линия раздачи;

Прием пищи 8 час. 45 мин.: 2М, 2Н, 3З, 4Н классы / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 30 мин.: 1Е, 1А, 1Б, 1М классы / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 35 мин.: 3ТЕХНО, 3Ю, 3Б, 3К, 4Д классы / линия раздачи;

Прием пищи 10 час. 35 мин.: 4Е, 4Ю, 4Э, 4И, 4Б, 4В, 4Г классы / линия раздачи;

Прием пищи 10 час. 35 мин.: 5А, 5Б, 5Г, 5Д, 5К, 5 ЛИНГВО, 5ТЕХНО классы / линия раздачи;

ОБЕД:

Прием пищи 10 час. 50 мин.: Ресурсный класс / линия раздачи;

Прием пищи 12 час. 00 мин.: Ресурсный класс / линия раздачи;

Прием пищи 12 час. 30 мин.: 3ТЕХНО, 4Д классы / линия раздачи.

II смена:

ОБЕД:

Прием пищи 13 час. 15 мин.: 2Д, 2Г, 2С, 2И, 2Л, 2Ю, 2Б, 2К, 2В классы / линия раздачи;

Прием пищи 14 час. 05 мин.: Ресурсный класс, 2А, 2Е, 3Г, 3И, 3С, 3Е, 3В, 3Л классы / линия раздачи;

Прием пищи 15 час. 05 мин.: 3А, 3М, 4С, 4А, 4М классы / линия раздачи.

ПОЛДНИК:

Прием пищи 16 час. 00 мин.: ЗТЕХНО, 4Д классы / линия раздачи.

Приложение № 2
к приказу № 01-23/618
«Об организации питания обучающихся и
воспитанников МАОУ СШ «Комплекс
Покровский» от «01» 03 2023 г.

ГРАФИК ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»

Образовательная площадка № 2 (ул. Степана Разина, 39)

ЗАВТРАК:

Прием пищи 8 час. 55 мин.: 1АРТ, 2АРТ, 1ХОР классы / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 45 мин.: 2ХОР, 3АРТ, 6Т классы / линия раздачи;

Прием пищи 10 час. 25 мин.: 3ХОР класс / линия раздачи.

ОБЕД:

Прием пищи 11 час. 35 мин.: 1АРТ, 2АРТ, 1ХОР классы / линия раздачи;

Прием пищи 12 час. 35 мин.: 2ХОР, 3АРТ классы / линия раздачи;

Прием пищи 13 час. 25 мин.: 3ХОР, 4АРТ классы / линия раздачи.

ПОЛДНИК:

Прием пищи 15 час. 00 мин.: 1АРТ, 2АРТ, 1ХОР классы / линия
раздачи;

Прием пищи 15 час. 10 мин.: 2ХОР, 3АРТ, 3ХОР, 4АРТ классы / линия
раздачи.

Приложение № 3
к приказу № 01-83/618
«Об организации питания обучающихся и
воспитанников МАОУ СШ «Комплекс
Покровский» от «01» 09 2022 г.

ГРАФИК ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»

Образовательная площадка № 3 (ул. Енисейская, 1А)

ЗАВТРАК:

Прием пищи 8 час. 45 мин.: 1А, 1В (МБОУ СШ № 51), 1П классы / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 25 мин.: 1Б (МБОУ СШ № 51) класс / линия раздачи;

Прием пищи 9 час. 35 мин.: 2А, 2Б (МБОУ СШ № 51), 2О классы / линия раздачи;

Прием пищи 10 час. 35 мин.: 3О, 4О классы / линия раздачи;

Прием пищи 11 час. 35 мин.: льготная категория / линия раздачи;

ОБЕД:

Прием пищи 14 час. 05 мин.: 3А, 3Б (МБОУ СШ № 51) классы / линия раздачи;

Прием пищи 15 час. 05 мин.: 4А, 4Б (МБОУ СШ № 51) классы / линия раздачи.