



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа «Комплекс Покровский».  
Ул. Линейная 99г, г. Красноярск. 660020, Россия.  
E-mail: sch\_pokrov@mailkrsk.ru. Сайт: <https://pokrovsky.gosuslugi.ru>.  
Телефон: +7(391) 222-08-09.  
ОГРН 1142468044938. ИНН/КПП 2466274970/246601001.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол № 19 от 28 » 06 .2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ «Комплекс  
Покровский»

\_\_\_\_\_ Н.В. Лукьянова

Приказ № 01-23/459  
от « 08 » 07 .2024 г.



**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ЗАГОРОДНЫХ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ «КРЫЛЬЯ-ВОСТОК»,  
«КРЫЛЬЯ-ЗАПАД» И «БИРЮСИНКА»  
МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»,  
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ФАКТА ОТСУТСТВИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ВОСПИТАННИКА В ЗОЛ**

№ 02-02/10 от 08.07.2024



Настоящий Порядок действий работников загородных оздоровительных лагерей «Крылья-Восток, «Крылья-запад» и «Бирюсинка» Структурного подразделения «Служба организации отдыха и оздоровления» МАОУ СШ «Комплекс Покровский» (далее - ЗОЛ), при обнаружении факта отсутствия несовершеннолетнего воспитанника в ЗОЛ (далее -Порядок), разработан с целью обеспечения безопасности несовершеннолетних детей и определяет алгоритм действий сотрудников лагеря.

При установлении факта отсутствия воспитанника в отряде принимаются следующие меры:

**Воспитатель/вожатый:**

- незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего;
- незамедлительно информирует старшего воспитателя о факте отсутствия воспитанника в отряде;
- передает старшему воспитателю фотографию отсутствующего в отряде ребенка, сообщает особые приметы несовершеннолетнего;
- оказывает помощь в розыскных мероприятиях либо на их время находится с детьми в отряде (по решению старшего воспитателя);
- проводит опрос детей отряда, с целью установления возможных причин, времени и места ухода;
- проводит осмотр предполагаемых мест нахождения воспитанника;
- при обнаружении воспитанника информирует старшего воспитателя.

**Старший воспитатель:**

- незамедлительно информирует о произошедшем руководителя структурного подразделения ЗОЛ;

- из числа воспитателей и вожатых отряда назначает ответственных за:

✓ розыскные мероприятия;

✓ контроль занятости детей отряда;

- устанавливает обстоятельства произошедшего, опрашивает сотрудников и воспитанников ЗОЛ;

- проводит первоначальные розыскные мероприятия силами сотрудников ЗОЛ, осматривает помещения и территорию ЗОЛ, прилегающую территорию;

- при обнаружении воспитанника информирует руководителя структурного подразделения ЗОЛ.

#### **Руководитель структурного подразделения:**

- в телефонном режиме/по рации незамедлительно информирует сотрудников охранной организации о происшествии;

- в телефонном режиме незамедлительно информирует директора МАОУ СШ «Комплекс Покровский», или лицо, его заменяющее о происшествии;

- в телефонном режиме незамедлительно информирует руководителя главного управления образования администрации города Красноярск;

- организует первоначальные розыскные мероприятия силами сотрудников (осмотр помещений и территории ЗОЛ, прилегающей территории);

- информирует о произошедшем отдел полиции (фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, вес, словесный портрет, особые приметы, одежда, сведения о родителях/законных представителях с указанием места проживания и номеров телефонов);

- обеспечивает активное взаимодействие служб, принимающих меры к розыску воспитанника в части предоставления

дополнительной информации, обеспечивает просмотр архива видеокамер;

- проводит телефонное оповещение и устный опрос родителей, законных представителей воспитанника;

- все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника и оказывает содействие сотрудникам полиции в его розыске;

- при обнаружении воспитанника информирует директора МАОУ СШ «Комплекс Покровский», или лицо, его замещающее, отдел полиции, родителей/законных представителей ребенка;

- в течение 2-х часов с момента обнаружения отсутствия воспитанника в отряде оформляет «Информацию, требующую оперативного оповещения» и направляет в главное управление образования администрации города Красноярск и в министерство образования Красноярского края.

- по возвращении воспитанника принимает меры, направленные на профилактику фактов самовольных уходов воспитанников.

#### **Иные работники:**

- оказывают помощь в розыскных мероприятиях.

Срок действия Порядка - до внесения изменений.