



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа «Комплекс Покровский».
Ул. Линейная 99г, г. Красноярск. 660020, Россия.
E-mail: sch_pokrov@mailkrsk.ru. Сайт: <https://pokrovsky.gosuslugi.ru>.
Телефон: +7(391) 222-08-09.
ОГРН 1142468044938. ИНН/КПП 2466274970/246601001.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 14 от «25» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ «Комплекс
Покровский»

Н.В. Лукьянова

Приказ № 01-24/394
от «03» 05 2024 г.



**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК, ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ
ФАКТА ОТСУТСТВИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ВОСПИТАННИКА В МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»**

№ 02-02/9 от 03.06.2024



Настоящий Порядок действий педагогических работников дошкольных образовательных площадок, при обнаружении факта отсутствия несовершеннолетнего воспитанника в МАОУ СШ «Комплекс Покровский» (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения безопасности несовершеннолетних детей дошкольного возраста и определяет алгоритм действий сотрудников дошкольных образовательных площадок.

При установлении факта отсутствия воспитанника принимаются следующие меры:

Воспитатель:

- незамедлительно информирует старшего воспитателя о факте отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении;
- проводит опрос одноклассников, с целью установления возможных причин, времени и места ухода;
- проводит осмотр предполагаемых мест нахождения воспитанника;
- оказывает помощь в розыскных мероприятиях либо на их время перекрывает группу воспитанников;
- до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника, оказывает содействие в его розыске.

Дежурный администратор:

- осуществляет просмотр архива видеокамер;
- проводит оповещение и устный опрос родителей, законных представителей, родственников;
- обеспечивает активное взаимодействие служб, принимающих меры к розыску воспитанника в части предоставления дополнительной информации.

Старший воспитатель:

- незамедлительно информирует о произошедшем руководителя МАОУ СШ «Комплекс Покровский», или лицо, его замещающее,

заместителя директора по качеству и содержанию дошкольного образования;

- информирует о произошедшем отдел полиции № 1 МУ МВД «Красноярское» (фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, вес, словесный портрет, особые приметы, одежда, сведения о родителях с указанием места проживания и номеров телефонов);

- устанавливает обстоятельства произошедшего, опрашивает сотрудников и воспитанников дошкольной образовательной площадки;

- организует первоначальные розыскные мероприятия силами сотрудников дошкольной образовательной площадки, осматривает помещения и территорию дошкольной образовательной площадки, прилегающую территорию;

- при обнаружении воспитанника информирует руководителя МАОУ СШ «Комплекс Покровский», или лицо, его замещающее, заместителя директора по качеству и содержанию дошкольного образования и отдел полиции № 1 МУ МВД «Красноярское»;

- принимает меры, направленные на профилактику фактов самовольных уходов воспитанников.

Иные работники:

- оказывают помощь в розыскных мероприятиях.

Срок действия Порядка - до внесения изменений.