



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа «Комплекс Покровский».
Ул. Линейная 99г, г. Красноярск. 660020, Россия.
E-mail: sch_pokrov@mailkrsk.ru. Сайт: <https://pokrovsky.gosuslugi.ru>.
Телефон: +7(391) 222-08-09.
ОГРН 1142468044938. ИНН/КПП 2466274970/246601001.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СШ «Комплекс Покровский»
Протокол № 10 от «24» марта 2025 г.

Родительским комитетом
МАОУ СШ «Комплекс Покровский»
Протокол № 2 от «28» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ «Комплекс
Покровский» Н.В. Лукьянова

Приказ № 01-23/24
от «08» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ
«КРЫЛЬЯ-ВОСТОК», «КРЫЛЬЯ-ЗАПАД» И «БИРЮСИНКА»
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»
МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»

№ 02-02/2 от 08.04.2025



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания воспитанников в загородных оздоровительных лагерях «Крылья-Запад», «Крылья-Восток» и «Бирюсинка» структурного подразделения «Служба организации отдыха и оздоровления» (далее – ЗОЛ) МАОУ СШ «Комплекс Покровский» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 37, 41, п. 7 ст.79);

Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...");

Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение об организации питания воспитанников ЗОЛ устанавливает:

1.3.1. Цели, задачи по организации питания в ЗОЛ.

1.3.2. Основные направления работы по организации питания в ЗОЛ.

1.3.3. Порядок организации питания воспитанников, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка.

1.3.4. Соблюдение условий хранения продуктов питания в ЗОЛ.

1.3.5. Деятельность бракеражной комиссии.

1.3.6. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения:

- административно-управленческим аппаратом;
- педагогическими и медицинскими работниками;
- учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом;
- ответственным за организацию питания.

1.3.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания в ЗОЛ и утверждается приказом директора Школы.

1.3.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового положения.

1.3.9. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.

1.3.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководителя структурного подразделения «Служба организации питания».

2. Основные цели и задачи по организации питания

2.1. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав воспитанников на сохранение здоровья и получение питания в ЗОЛ, по следующим адресам:

- оздоровительный лагерь «Крылья-Восток», расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 2 км юго-восточнее п. Емельяново;

- оздоровительный лагерь «Крылья-Запад», расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 6 км юго-восточнее п. Емельяново;

- оздоровительный лагерь «Бирюсинка», расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 2 км южнее п. Овинный.

2.2. Основными задачами организации питания воспитанников ЗОЛ являются:

- обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Требования к организации питания воспитанников ЗОЛ

3.1. Организация питания в ЗОЛ осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания, на базе столовых и пищеблоков ЗОЛ. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.2. Школа создает следующие условия для организации питания воспитанников ЗОЛ:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (режим работы столовой, составление списков детей, и т.д.).

3.3. Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа педагогов, медицинских работников и обслуживающего персонала ЗОЛ.

3.4. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с главным управлением образования администрации города Красноярска, территориальным отделом главного управления образования по Центральному и Железнодорожному районам г. Красноярска, Управлением Роспотребнадзора.

3.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и

другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4. Режим организации питания воспитанников ЗОЛ

4.1. Режим питания воспитанников в ЗОЛ по адресам:

Красноярский край, Емельяновский район, 2 км юго-восточнее п. Емельяново;

Красноярский край, Емельяновский район, 6 км юго-восточнее п. Емельяново;

Красноярский край, Емельяновский район, 2 км южнее п. Овинный, определяется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011.

4.2. Столовые ЗОЛ осуществляют производственную деятельность в режиме работы семидневной недели с 9¹⁵ до 21²⁰.

4.3. Питание воспитанников в ЗОЛ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 21-го дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой энергетической ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем структурного подразделения «Служба организации питания», меню с указанием сведений об объемах блюд, энергетической ценности и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденных залах.

5. Условия организации питания воспитанников ЗОЛ

5.1. Организация питания воспитанников ЗОЛ возлагается на администрацию Школы. Распределение обязанностей по организации питания между административно-управленческим аппаратом, педагогическими, медицинскими работниками, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом и ответственным за организацию питания определено должностными обязанностями.

5.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 в ЗОЛ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания воспитанников ЗОЛ используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным требованиям;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.3. В столовых и пищеблоках ЗОЛ постоянно должны находиться:

приказ об организации горячего питания воспитанников ЗОЛ;

приказ об организации питьевого режима воспитанников ЗОЛ;

приказ о создании бракеражной комиссии;

копия примерного 21-дневного цикличного меню;

ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда, технологические карты кулинарных блюд;

индивидуальное меню (при наличии);

меню дополнительного питания (при наличии);

ведомости контроля за рационом питания;

график смены кипяченой воды;

программа производственного контроля;

журнал бракеража пищевых продуктов, и продовольственного сырья поступающих в пищеблок;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

гигиенический журнал (сотрудники);

журнал здоровья (сотрудники);

журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

инструкция по отбору суточных проб;

инструкция по правилам мытья кухонной посуды;

положение о бракеражной комиссии;

графики дежурств;

рабочий лист ХАССП;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

5.4. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья от Исполнителя (поставщика) осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (ведомость на доставку продуктов питания).

Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Регистрация контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевых продуктов с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

При транспортировке пищевых продуктов Исполнителю (поставщику) необходимо соблюдать условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно - эпидемиологических требований к их перевозке.

6. Питьевой режим воспитанников ЗОЛ

6.1. Питьевой режим воспитанников ЗОЛ обеспечиваться кипяченой водой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ЗОЛ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Порядок организации питания воспитанников ЗОЛ

7.1. Дети в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием обеспечиваются 6-ти разовым питанием с интервалом приема пищи не более 4 часов.

7.2. Питание воспитанников ЗОЛ организуется за счет средств краевого бюджета без взимания платы.

7.3. Получение пищи для воспитанников ЗОЛ осуществляются по графику, утвержденному руководителем структурного подразделения «Служба организации питания».

7.4. Питание воспитанников ЗОЛ организуется на численность воспитанников, заявляемую воспитателем отряда.

При составлении заявки воспитатель учитывает численность присутствующих воспитанников. Заявка предоставляется воспитателем работникам столовой (пищеблока), не позднее 8.00-8.15 текущего дня, путем подачи письменной заявки.

7.5. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного воспитателя.

7.6. Сопровождающие детей в столовые педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену детей перед едой.

7.7. В целях контроля качества и безопасности приготовленных блюд медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточных проб.

7.8. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

8. Меры по улучшению организации питания воспитанников ЗОЛ

8.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ЗОЛ совместно с воспитателями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

8.2. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в смену обсуждаются на совещаниях при администрации Школы.

8.3. Переоснащение и комплектование столовых и пищеблоков ЗОЛ производится с учетом новых технологий.

9. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания воспитанников в ЗОЛ

9.1. Директор школы:

несет ответственность за организацию питания воспитанников ЗОЛ, в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в ЗОЛ.

9.2. Руководитель структурного подразделения «Служба организации питания» является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата воспитанников горячим питанием:

осуществляет контроль за обеспеченностью пищеблоков достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

осуществляет контроль за работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря;

осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблоков, выполнение требований по хранению продуктов питания, за состоянием фактического питания, соблюдением выполнения натуральных норм;

осуществляет контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи;

осуществляет анализ качества питания;

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением таблиц питания воспитанников, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

согласовывает порядок (график) питания;

согласовывает меню и меню-требования и осуществляет контроль за его соблюдением;

осуществляет контроль за качеством поступающих продуктов;

осуществляют контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (накладными, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями);

осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб;

выполняет иные необходимые действия, связанные с надлежащей организацией питания воспитанников, в пределах своей компетенции.

9.2. Заместитель директора по управлению ресурсами:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблоков.

9.3. Ответственный за организацию питания в ЗОЛ:

ежедневно отслеживает фактическое получения горячего питания воспитанниками, путем заполнения табеля установленной формы;

ежедневно размещает меню на информационном стенде;

представляет таблицы учета посещаемости детей в бухгалтерию Школы;

ежедневно участвует в работе бракеражной комиссии;

организует внеклассную работу по пропаганде здорового питания;

участвует в комиссии по контролю организации питания;

осуществляет контроль за дежурством воспитателей в столовой.

осуществляет иные обязанности, установленные приказом директора школы и трудовым договором.

9.4. Воспитатели:

несут ответственность за организацию питания воспитанников в отряде;

несут персональную ответственность за достоверность данных за количество воспитанников, поданных на питание;

ежедневно представляют в столовую пищеблока ЗОЛ заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на следующий день;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.5. Бракеражная комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

10. Контроль организации питания

10.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания воспитанников ЗОЛ администрация Школы руководствуется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

10.2. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в ЗОЛ к участию в контроле привлекается администрация, бракеражная комиссия, ответственный за питание.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.