



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа «Комплекс Покровский».

Ул. Линейная 99г, г. Красноярск. 660020, Россия.

E-mail: sch_pokrov@mailkrsk.ru. Сайт: <https://pokrovsky.gosuslugi.ru>.

Телефон: +7(391) 222-08-09.

ОГРН 1142468044938. ИНН/КПП 2466274970/246601001.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 10 от «24» 03 2025г.

Родительским комитетом

Протокол № 2 от «28» 04 2025г.

Советом старшеклассников

Протокол № 8 от «01» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ СШ «Комплекс Покровский»

Лукьянова Н.В.

Приказ № 01-23/40 от «16» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

*

№ 02-02/4 от 16.04.2025



2 000000 632315

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности школьной Службы примирения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа).

1.2. Школьная Служба примирения является объединением, в которое входят обученные педагоги, волонтеры и другие участники образовательного процесса, заинтересованные в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Школьная Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Школьная Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиативных техник, Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание школьной Службы примирения из педагогов и обучающихся Школы. В работе Службы могут участвовать представители родителей обучающихся, а также могут привлекаться специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии со Школой, где создана школьная Служба примирения.

1.6. Школьная Служба примирения работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности школьной Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 N 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций";
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 15.12.2021 № 110-кдн "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, действующих на территории Красноярского края и служб медиации (примирения) по реализации медиативных (восстановительных) программ в отношении несовершеннолетних";
- Устав Школы.

2. Цели и задачи школьной Службы примирения

2.1. Целями школьной Службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в Школе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной Службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной Службы примирения

3.1. Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

4. Порядок формирования школьной Службы примирения

4.1. В состав школьной Службы примирения (медиация) могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть психолог, социальный педагог или иной работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службы примирения приказом директора Школы.

4.3. Законные представители информированы руководителем службы об участии несовершеннолетних в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы школьной Службы примирения

5.1. Школьная Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, законных представителей несовершеннолетних.

5.2. Школьная Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия всех конфликтующих сторон на участие.

При несогласии одной из сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей несовершеннолетних или их участие во встрече.

5.4. Восстановительная медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и законные представители несовершеннолетнего.

5.6. Переговоры с законными представителями несовершеннолетних и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной Службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители несовершеннолетних, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 12 лет, примирительная программа не проводится.

5.10. Срок проведения процедуры примирения не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры

примирения после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.11. Примирительный договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения о сторонах, медиаторе и согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.12. При необходимости школьная Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.13. Школьная Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, по запросу служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости школьная Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, Ппк, психолога, специалистов социально-психологических центров и т.д.).

5.15. Деятельность школьной Службы примирения фиксируется в журнале, который является внутренним документом психолого-педагогической службы Школы.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законных представителей несовершеннолетних. Однако, куратор старается по возможности информировать и привлекать законных представителей несовершеннолетних в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 - 5.5 категориям дел участие законных представителей несовершеннолетних или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Школьная Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от

обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией Школы и руководителем (куратором) школьной Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией Школы, конфликтам родителей и их детей.

5.19. При необходимости, школьная Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Школьная Служба примирения и/или администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) школьной Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда Школы или из иных источников, по усмотрению администрации Школы.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица Школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Школьная Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.6. Администрация Школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями.

7. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации

7.1. При проведении восстановительной процедуры сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и случаев, если стороны не договорились об ином.

7.2. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к восстановительной процедуре и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Школы с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Школы с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Школы.

Журнал регистрации случаев в службе примирения (медиация)

№	Дата	Код случая	Медиатор	Результат				Подпись	Примечание
				Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Другое		

Виды случаев по составу участников	Коды участников
Учитель-ученик Учитель-родитель Ученик-ученик	Ученик-1 Учитель-2 Родитель-3

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (круг примирения), в лице:
куратора _____
медиатора _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую
в _____ том, _____ что

-

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

-

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих
Программы примирения об их успешном завершении будет куратор

Чтобы в дальнейшем подобное не повторялось, мы договорились
сделать _____ следующее:

-

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана
администрации Школы и другим заинтересованным в решении
ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам
несовершеннолетним).

При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать
не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся
проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу
медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Медиатор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Участники конфликта _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.