



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «14» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора МАОУ СШ
«Комплекс «Покровский»
И.В. Лукьянова
Приказ № 14
от 14 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

№ 02-02/17 от 20.09.2023



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Положение) структурного подразделения «Отделение дополнительного образования» (далее ОДО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее Школа) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

- Локальными актами Школы;
- Уставом Школы.

1.3. Положение является нормативным локальным актом ОДО Школы.

1.4. ДООП являются нормативными документами ОДО Школы, представляющими собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса, а также определяющими содержание дополнительного образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ст. 12. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).

1.5. ДООП разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2. Порядок утверждения

2.1. ОДО самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ДООП с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. ДООП разрабатывается педагогом или группой педагогов дополнительного образования самостоятельно.

2.3. При разработке ДООП объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПин 2.4.4.3172-14.

2.4. При разработке ДООП учитываются требования к направленности, уровню освоения программы, возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

2.5. ДООП разрабатываются на срок реализации от 1 года до 8 лет, в зависимости от времени зачисления, выбора учащимися уровня освоения программы и форм обучения.

2.6. ДООП принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются к реализации приказом директора на основании протокола Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

3.1. К изменениям в ДООП относятся: изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДООП.

3.2. Изменения в ДООП вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в ДООП проходят процедуру экспертизы и утверждения к реализации, аналогичную указанной в п. 2.6. настоящего Положения и производятся в период, предшествующий срокам реализации программы.

3.4. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения и методистом ОДО.

3.5. Педагог дополнительного образования ОДО обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Ответственность за изменения в ДООП несут руководитель структурного подразделения ОДО и педагоги дополнительного образования, реализующие ДООП.

4. Функции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. ДООП выполняют следующие функции:

- *нормативную* - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагания* - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- *определения содержания и уровня образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;

- *процессуальную* - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную - выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования;

- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

5.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации

личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5.3. Содержание должно отражать специфику ДООП:

- ориентация на продуктивную деятельность;

- получение социального опыта;

- развитие коммуникативных умений;

- создание мотивирующей образовательной среды;

- стимулирование самостоятельной деятельности.

6. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Титульный лист (Приложение 1):

• Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.

• Грифы согласования и утверждения;

• Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

• Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).

• Возраст детей, на которых рассчитана программа.

• Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).

• Автор (составитель) программы (Ф.И.О., занимаемая должность).

• ПДО реализующий ДООП.

• Название населенного пункта.

• Год разработки программы.

6.2. Пояснительная записка

Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- **Направленность программы** – художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

- **Новизна (для претендующих на авторство):**

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов

реализации программы и т.д.

- **Актуальность программы** – своевременность, современность предлагаемой программы.

- **Отличительные особенности и новизна программы**

В подразделе следует описать отличие данной программы от других авторов. Нужно указать, какие в данной программе выбраны приоритетные направления, базовые теоретические идеи, этапы реализации, уровни (базовый, продвинутый, предпрофессиональный), вариативность, их обоснование и взаимосвязь.

Пример: отличительной особенностью программы является то, что она дает возможность каждому обучающемуся попробовать свои силы в разных (более десяти) видах декоративно-прикладного творчества.

- **Адресат программы:** возраст детей.

- **Объем освоения программы, режим занятий**

- календарный учебный график (количество учебных недель текущего учебного года)

- срок реализации программы;
- общее количество часов в год;
- количество часов и занятий в неделю;
- продолжительность занятий.

Пример: Программа рассчитана на 2 года обучения. 1 год обучения – 72 часа/год, занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 академическому часу, продолжительность занятия – 40 минут, возраст детей 10 лет; 2 год обучения – 108 часов/год, занятия проводятся 3 раза в неделю по 1 академическому часу, продолжительность занятия – 40 минут, возраст детей 11 лет.

Цель и задачи программы

Цель – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При формулировке цели следует избегать общих, абстрактных фраз типа «всестороннее развитие личности», «создание возможности для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность. Для написания цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку посильного уровня образования;
- на формирование у обучающегося умений самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;

- на обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; - на выработку навыков здорового образа жизни;

- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Пример формулировки цели:

- формирование у обучающихся интереса к техническому творчеству,

- эстетическое воспитание обучающихся средствами вокального искусства.

Задачи программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи бывают:

• *Обучающие* – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений и навыков, развитие мотивации к определённому виду деятельности и т.д.;

• *Воспитательные* – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

• *Развивающие* – развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач так же не должно быть абстрактным, они должны быть в соответствии с прогнозируемыми результатами.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Примеры формулировок задач.

Обучающие:

1. Способствовать овладению русской народной певческой манерой исполнения.

2. Обучить навыкам танцевального мастерства.

3. Научить правильному дыханию.

Развивающие:

1. Развитие умения думать, умения исследовать, умения общаться, умения взаимодействовать, умения доводить дело до конца и т.д.

2. Развитие артистических, эмоциональных качеств у детей средствами вокальных занятий.

3. Развитие координации, гибкости, пластики, общей физической выносливости.

Воспитательные:

1. Сформировать гражданскую позицию, патриотизм.

2. Воспитать нравственные качества по отношению к окружающим (доброжелательность, чувство товарищества, толерантность и т.д.).

6.3. Содержание программы

- учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

- содержание учебно-тематического плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Учебно-тематический план (по годам обучения)

Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать:

- перечень базовых разделов и тем, включенных в программу;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику.

№ п/п	Раздел. Тема.	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
Раздел 1. «»				
1.1	Тема			
1.2	Тема			
	Всего			
Раздел 2. «»				
2.1	Тема			
2.2	Тема			
	Всего			
	Итого			

Оформляется отдельная таблица по каждому году обучения (если программа предполагает реализацию в течение нескольких лет).

Содержание учебно-тематического плана

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через:

- краткое описание тем или разделов (теория и практика);
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме;
- описание методического и технического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

Пример:

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Теория: Направленность специальной физической подготовки. Специальная физическая подготовка как основа развития специальных физических качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности.

Практика:

1. Упражнения для развития быстроты.
2. Упражнения для развития ловкости.
3. Упражнения для развития силы.
4. Упражнения для развития специальной выносливости.
5. Упражнения для развития гибкости.

Базовые элементы: боевая стойка, передвижения, дистанция, прямые одиночные удары и защиты от них.

Методическое и техническое обеспечение:

- плакаты, памятки;
- секундомер, скакалка, маты.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата		Тема занятия	Кол-во часов
	план	факт		
1				
2				

Условия реализации программы (материально-техническое оснащение) - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы.

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы

Виды контроля: текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Формы контроля: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, мастер-классы, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные

соревнования, сдача нормативов, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения и др.

Прогнозируемые результаты

Предметные результаты должны быть соотнесены с обучающими задачами и

сформулированы в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, приобретенными учащимся в процессе каждого года обучения по программе.

Предметные результаты отражают опыт обучающихся в деятельности заявленной по программе, который приобретается и закрепляется в процессе освоения программы.

Пример:

Обучающиеся будут знать:

- основные термины, применяемые в музейном деле;
- историю музейного дела;
- основы музейно-педагогической деятельности.

Обучающиеся будут уметь:

- использовать методику проведения поисково-собирательской работы;
- применять методику подготовки и проведения экскурсий;
- использовать освоенную творческую технику для изготовления поделок.

Личностные результаты следует соотнести с воспитательными задачами и перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий.

Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах обучающихся, которые они должны приобрести в процессе освоения программы.

Пример:

У обучающихся будут сформированы:

- потребность сотрудничества со сверстниками, доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению других;

- нравственная позиция (внутренняя мотивация поведения обучающегося, способного к самоконтролю и имеющего чувство личного достоинства, а также ответственно относящегося к организации театральной деятельности)

- толерантность (разновозрастное сотрудничество на основе общего коллективного творчества).

Список литературы

Список литературы – методический материал, должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы детей на основе систематизированной информации по темам программы. Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительная литература, список нормативных документов, государственных стандартов и т.п.

Основная литература – список не более чем из 5 наименований, желательно имеющих грифы «Рекомендовано (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)» или «Допущено (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)».

Дополнительная литература от основной литературы отделяется заголовком.

При составлении списка литературы следует ориентироваться на библиотечно-информационные ресурсы. Перечень литературы составляется последовательно с единой нумерацией, рекомендации по оформлению списка литературы.

При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

- должно уделяться особое внимание связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его образованности;
- должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной позиции преподавателя;
- не допускается использование в обзоре устаревших или недостоверных сведений;
- должны использоваться доступные детям (изданные в течение последних 5 лет) источники информации.

Интернет-источники оформляются: указываются названия и адреса профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Техническое оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приложение 2).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора МАОУ СШ

«Комплекс Покровский»

Н.В. Лукьянова

Приказ № _____

от «____» _____ 2023 г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

«.....»

Технические требования к оформлению программ дополнительного образования

Требования к формату и шрифту текста

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм) вертикального направления. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается по центру в низу листа.

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.