



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от «14» 09 2023 г.

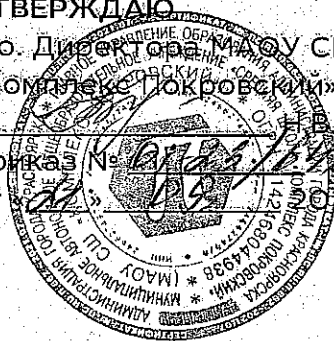
УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора МАОУ СШ

«Комплекс Покровский»

Г.В. Лукьянова

Приказ № 13
от 14 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»

№ 02-02/19 от 20.09.2023



2 000000 458854

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (далее - ОДО) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее - Школа), действует на основании Устава Школы и настоящего Положения о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

1.3. ОДО регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – детей с ограниченными возможностями здоровья), ОДО организует образовательный процесс по

адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее АДОП) с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

Школа создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются АДОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательная деятельность по АДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
 - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
 - формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Образовательная деятельность по ДООП и АДОП в ОДО направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание ДООП и АДОП и сроки обучения по ним определяются самой программой, разработанной и утвержденной Школой.

1.5. Школа создает условия для реализации ДООП и АДОП, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.6. Образовательный процесс в ОДО организуется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы,

ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.8. При реализации ДООП/АДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. ОДО обновляет ДООП/АДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Показателями результативности деятельности объединений ОДО являются:

- успешное освоение обучающимися ДООП/АДООП;
- вовлеченность обучающихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д. различного уровня и направленности.

2. Порядок деятельности ОДО

2.1. ОДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года согласно календарному учебному графику.

2.2. Расписание занятий объединений составляется методистом ОДО и утверждается директором школы, с учетом загрузки помещений Школы, а также с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-

гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.3. В ОДО допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора школы.

2.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Управление ОДО

3.1. Директор школы издает приказ о назначении руководителя ОДО. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет руководитель ОДО, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДО;
- организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями.

3.2. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. В ОДО ведется номенклатура дел (Приложение).

4. Имущество и средства

4.1. За ОДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

4.2. В соответствии с Уставом Школы ОДО имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги выходящие за рамки деятельности, финансируемой из бюджета.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава школы.
3. Положение об ОДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Протоколы совещаний ОДО.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Сведения о комплектовании учебных групп ОДО.
11. Перспективный план работы ОДО на учебный год.
12. Расписание занятий учебных групп ОДО.
13. График работы специалистов ОДО.
14. Положения ОДО о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
15. Сведения об итогах участия ОДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
16. Отчеты и анализ деятельности ОДО.
17. Анализ выполнения перспективного плана ОДО за учебный год.
18. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
19. Журналы учебных групп ОДО.
20. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДО.

И.о. директора
МАОУ СШ «Комплекс Покровский»
Лукьяновой Нелле Вениаминовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения _____
педагог _____
моего сына/дочь: ФАМИЛИЯ (ребенка) _____
ИМЯ, ОТЧЕСТВО _____
Дата рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи _____
Адрес проживания _____
Обучающегося в (наименование Учреждения) _____,
_____ классе

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____

Телефон домашний _____, служебный _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Телефон домашний _____, служебный _____

С уставом МАОУ СШ «Комплекс Покровский», Положением об ОДО и образовательной программой объединения ознакомлен(а).

С правилами посещения и распорядком проведения занятий ознакомлен(а).

Даю своё согласие на публикацию фотографии и видео своего сына/дочери на:

сайте образовательного учреждения (<https://153krsk.ru/>),
страницах социальных сетей Школы
(<https://vk.com/esscpokrovskykrsk>,
https://www.instagram.com/essc_pokrovsky/?igshid=10h1gmvxre7pr,
https://www.youtube.com/channel/UCx9yDMvi_FxEwvmhCutH4Qg/live)

– согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

Отметьте, если

- ☐ семья многодетная
- ☐ семья неполная
- ☐ ребёнок опекаемый
- ☐ ребёнок с ОВЗ
- ☐ ребёнок-инвалид

Подпись: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.