

Приложение № 1

к приказу № 01-23/57 от «22» 01.2024г.

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном
«Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа) на 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный выполнение мероприятия	
1	2	3	4	
1	Организация работы по определению работников Школы, ответственных за работу по противодействию коррупции в Школе, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 26.01.2024	Директор школы, Быкова Н.Н., первый заместитель директора	
2	Размещение плана противодействия коррупции школы на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 02.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, Гоцевский А.Э., руководитель структурного подразделения	
3	Ознакомление под роспись работников Школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, утвержденным приказом ГУО от 18.01.2024 № 28/п, Планом противодействия коррупции в Школе на 2024 год	до 02.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений, кураторы образовательных площадок, заведующие кафедрами в пределах компетенции	
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции Школы на 2024 год, внесение	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	

	соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан			
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Школе на 2024 год на аппаратных совещаниях при директоре школы, на заседаниях органов управления школой	по итогам полугодия, года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на 2024 год	по итогам полугодия, года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений, кураторы образовательных площадок, заведующие кафедрами в пределах компетенции	
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений, кураторы образовательных площадок, заведующие кафедрами в пределах компетенции	
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений	ежеквартально	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители	

	правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		директора, руководители структурных подразделений, кураторы образовательных площадок, заведующие кафедрами в пределах компетенции	
9	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей структурных подразделений по результатам конкурсного отбора	в течение года	Директор школы, Быкова Н.Н., первый заместитель директора,	
10	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции Школе в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Директор школы, Быкова Н.Н., первый заместитель директора,	
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работника школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по	при поступлении уведомления	Быкова Н.Н., первый заместитель директора,	

	предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)			
12	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями структурных подразделений, кураторами образовательных площадок, специалистами по кадрам, работниками школы	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора,	
13	Участие в осуществлении контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - обеспечение участия в институте общественного наблюдения; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами	май-июль 2024 год	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, Филатова Ю.А., методист по управлению качеством образования	
14	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, Филатова Ю.А., методист по управлению качеством образования	
15	Размещение на официальном сайте школы информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и административных работников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	

16	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов при их разработке	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов школы	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	
19	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов представления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, заместители директора в пределах компетенции	
20	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм	в течение года	Директор школы, Быкова Н.Н., первый заместитель директора	

	электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города			
21	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор школы, Быкова Н.Н., первый заместитель директора	
22	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, Клеянкин Т.П., заместитель директора по воспитанию и социализации	
23	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	
24	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора, Гоцевский А.Э., руководитель структурного подразделения	
25	Проведение разъяснительной работы с работниками школы об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	

26	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Быкова Н.Н., первый заместитель директора	
27	Обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в школе.	в течение года	Директор школы, Быкова Н.Н., первый заместитель директора	

Быкова Надежда Николаевна,
222-08-09 (1022)