



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

Родительским комитетом

Протокол № 3 от «18» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ «Комплекс

Покровский»

Приказ № 0188/ от 403 2022 г.



ПОРЯДОК
БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУП К
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДКАХ
МАОУ СШ «КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ»

№ 02-02/37 от 01.09.2022



2 000000 360782

1. Общие положения

1.1. Порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебно - методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в дошкольных образовательных площадках (далее - Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее - Школа) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Цель Порядка - регламентация порядка доступа участников образовательных отношений к библиотечно - информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно - методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ всем участникам образовательных отношений к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается, в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в дошкольных образовательных площадках осуществляется с компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к библиотечно – информационным ресурсам, учебно - методическим материалам

4.1. Библиотечно – информационный ресурс, учебно- методические материалы обеспечивают освоения содержания всех образовательных областей и вариативной части (парциальные программы) ООП ДО, а также предусмотрены для организации различных форм образовательной деятельности.

4.2. Библиотечный фонд помимо бумажных источников размещается на цифровых носителях, аудио и видео устройствах. Медиатека включает электронные книги, учебные материалы по нескольким направлениям: учебно-методическая, детская литература, наглядные пособия, энциклопедии, аудио и видео материалы, что облегчает поиск необходимых документов по определенному критерию. Материалы размещены и хранятся на облачном сервере Google Диск, доступ к которому имеется у всех педагогов дошкольных образовательных площадок Школы и родителей.

4.3. Учебные материалы соответствуют возрастным особенностям

Порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

детей дошкольного возраста.

4.4. Библиотечно – информационные ресурсы, учебно – методические материалы находятся в открытом доступе для всех участников образовательных отношений.

4.5. Воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников по их запросам могут выдаваться во временное пользование библиотечно – информационные ресурсы, учебно – методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета и групповых комнат.

4.6. Педагоги могут пользоваться всеми ресурсами (на бумажном носителе/ электронном формате) в удобное для них время с 8.00 до 19.00.

4.7. Место формирования библиотечного фонда – методический кабинет, групповые ячейки.

Ответственность за сохранность библиотечного фонда несут старший воспитатель, воспитатели.

4.8. Старший воспитатель:

- формирует фонд с учетом потребностей и в соответствии с интересами и инициативами всех участников образовательных отношений;

- обеспечивает сохранность используемого фонда, аудио-видеофонда, электронной базы данных и их размещение, и хранение.

4.9. Участники образовательных отношений при получении книг, периодики и других произведений печати обязаны:

- бережно относиться книгам, периодике и другим произведениям печати, полученным из библиотечного фонда;

- возвращать книги, материалы;

Порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- не делать в них пометки, подчеркивания;
- не вырывать и не сгибать страницы.

4.10. Участники образовательных отношений, потерявшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:

- заменить ее экземпляром того же издания;
- заменить равноценной по содержанию и стоимости;
- заменить ее ксерокопией того же издания.

4.11. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать правила пользования библиотечным фондом.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничений.

5.2. По согласованию с работником, ответственным за данное помещение. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой. Количество сделанных педагогом копий для обеспечения образовательной деятельности не фиксируется и не ограничивается.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов

Порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

педагогические работники имеют право пользоваться техникой данной назначения. Количество распечатанных педагогом листов не фиксируется и не ограничивается.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Порядка не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

Порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности