



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 5 от «22» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Покровский»

Митрохин Р.В.



«Комплекс

Приказ № 01-23 от «02» 04 2021 г.
169

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

*

№ 02-02/22 от 30.03.2021



2 000000 222295

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения самообследования (далее – Правила) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом школы и устанавливают порядок проведения самообследования школы.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - Отчёт).

1.4. Самообследование проводится школой ежегодно, в период с 15 января по 10 апреля текущего года.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- анализ полученных результатов и на их основе формирование Отчёта.

1.6. Формы проведения самообследования – мониторинг образовательной деятельности школы, обработка статистических данных, анализ полученных результатов.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательного учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, условий получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения.

1.8. Лицами, привлекаемыми к проведению самообследования могут быть: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие школьными предметными кафедрами, т.д.

2. Отчёт по итогам самообследования

2.1. Отчёт по итогам самообследования – это документированная информация о состоянии и перспективах работы школы, ежегодно формируемая и публикуемая органами управления школы. Этот информационный документ, адресованный заинтересованным лицам (родителям, обучающимся, государственным учреждениям и т.д.):

- отражает комплексный анализ и оценку состояния образовательной системы школы, проблемы её функционирования и развития; самооценку качества образования;

- включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

2.2. Отчёт по результатам самообследования составляется по состоянию на 1 января текущего года.

2.3. Отчёт рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2.4. Размещение Отчёта по результатам самообследования осуществляется на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

Срок действия Правил– до внесения новых изменений

