



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор СП «Комплекс Покровский»
Митрохин Р.В. 

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Приказ № 01-23/ от «08» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№ 02-02/43 от 17.09.2019



2 000000 113074

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган – создается сроком на один год. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива.

Директор школы является председателем Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета проходят не менее четырёх раз в течение учебного года. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в школе (ОП1).

1.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом школы и Положением о Педагогическом совете.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам образования, ориентирует деятельность педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- согласовывает образовательные программы Школы;
- определяет стратегию педагогического процесса дошкольного образования (основные образовательные направления развития);
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольных образовательных площадок;
- анализирует результаты реализации образовательной программы дошкольного образования;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает авторские методические разработки педагогов;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, об оставлении обучающегося на повторный год обучения с согласия его родителей (законных представителей);
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает отчёты педагогических работников, директора школы и его заместителей по вопросам обеспечения качественной образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению ведомственными наградами;
- рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определяет направления взаимодействия Школы с инфраструктурой города.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в сторонние организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- дополнения и изменения к настоящему Положению;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Утверждать:

- план своей работы.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- кандидатуры представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению отраслевыми наградами и ведомственными знаками отличия.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.2. Председателем Педагогического совета (директор школы или лицо, исполняющее его обязанности):

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия

действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений