



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 5 от 22 » 01 2021 г.

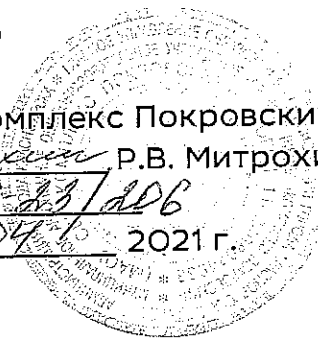
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СШ «Комплекс Покровский»

 Р.В. Митрохин

Приказ № 01-23/206
от « 15 » 07 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

*
№ 02-02/38 от 13.04.2021



1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 (ред. от 24.12.2020) "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (подписан Губернатором Красноярского края 16.07.2009) (вместе с "Методикой расчета средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря");

Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2009 N 688-п (ред. от 12.08.2015) "Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления";

Распоряжением администрации г. Красноярска от 14.03.2013 N 9 (ред. от 07.09.2020) "Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Красноярске";

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

"ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 N 444-ст);

нормативными и распорядительными документами федерального, регионального и муниципального уровней, Министерства образования и науки Красноярского края;

Уставом и локальными правовыми актами МАОУ СШ «Комплекс Покровский».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Служба организации отдыха и оздоровления (далее – СООиО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа).

1.3. СООиО имеет статус структурного подразделения Школы и реализует общие цели и задачи, определенные Уставом школы.

1.4. В СООиО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Школа осуществляет контроль за деятельностью СООиО.

1.6. СООиО осуществляет основную деятельность во время летнего отдыха обучающихся.

1.7. В состав СООиО входят:

- пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ступеньки», расположенный по адресу: г. Красноярск ул. Линейная, д. 99 г;

- оздоровительный лагерь «Крылья – Восток», расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 2 км юго-восточнее п. Емельяново и рассчитан на 125 мест;

- оздоровительный лагерь «Крылья – Запад», расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 6 км юго-восточнее п. Емельяново и рассчитан на 100 мест;

оздоровительный лагерь «Бирюсинка», расположенный по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 2 км южнее п. Овинный и рассчитан на 200 мест.

1.8. Юридический адрес СООиО: 660043, г. Красноярск ул. Линейная, д. 99Г.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность СООиО - это целостная воспитательная педагогическая система, в которой заложены возможности укрепления и сохранения здоровья, творческого развития, общедоступности дополнительного образования, обогащения духовного мира и интеллектуальных способностей детей и подростков, формирования ценностных ориентиров, самореализации, социальных компетенций и гражданственности.

Целью системы является объединение образовательных ресурсов и потенциала дополнительного образования в формате технологии, ориентированной на получение метапредметных результатов деятельности детей и подростков за счет интеграции общеобразовательной организации и летнего оздоровительного лагеря, что позволит ребенку по-новому сформировать свои поведенческие стратегии и выбрать свой образовательный маршрут.

2.2. Задачами деятельности СООиО является: создание и обеспечение необходимых условий для:

- оздоровления, отдыха, рационального использования времени;
- безопасности жизни детей и подростков;
- психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в лагере;
- защиты их прав и личного достоинства, увеличение охвата детей системой оздоровления и дополнительного образования;
- предоставления широкого спектра образовательных дополнительных услуг, которые способствуют творческой

самореализации, процессам самовыражения и самосовершенствования всех участников смены, личностному и профессиональному самоопределению.

3. Организация деятельности СООиО

3.1. Содержание, формы, методы, режим работы СООиО, включая длительность пребывания, порядок и условия пребывания детей, определяются настоящим Положением с учетом требований Стандарта безопасности.

3.1.1. Оздоровительный пришкольный лагерь «Ступеньки» организуется на период школьных каникул и предполагает работу в течение одной смены, продолжительностью не менее 21 календарного дня, в режиме пятидневной рабочей недели.

3.1.2. Оздоровительные лагеря «Крылья-Восток», «Крылья-Запад» и «Бирюсинка» в период летней оздоровительной компании (июнь-август) обеспечивают условия круглосуточного пребывания и активной жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охрану жизни, здоровья и безопасности. Продолжительность смены составляет 21 день, перерыв между сменами для проведения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, пожарной безопасности составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация приема и размещения детей

3.2.1. Зачисление детей в оздоровительный лагерь «Ступеньки» производится на основе заявлений родителей (законных представителей), представленных сведений о социальном положении, медицинской справки о состоянии здоровья и сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2.2. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием комплектуется из числа обучающихся I-IX классов Школы и подразделяется на отряды не более 25 человек.

3.2.3. Выделение путевок в загородные лагеря Школы осуществляется на основании решения муниципальной комиссии, созданной при администрации города, в соответствии действующего законодательства РФ в части предоставления и организации отдыха и оздоровления детей.

3.2.4. Проектная мощность загородных лагерей составляет:

«Крылья-Восток» - 125 мест в смену;

«Крылья- Запад» - 100 мест в смену;

«Бирюсинка» - 200 мест в смену.

3.2.5. Комплектование каждой смены загородных лагерей происходит одновременно всеми детьми от 7 до 17 лет при наличии путёвки, медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2.6. В загородные лагеря не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.2.7. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской справки и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение трех дней, с момента зачисления (заезда) в лагерь.

3.2.8. В загородных лагерях «Крылья-Восток», «Крылья-Запад» и «Бирюсинка» могут быть организованы профильные смены, создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, которые комплектуются по возрастным категориям:

от 7 до 8 лет не более 25 человек,

от 9 до 10 лет не более 25 человек,

от 11 до 12 лет не более 25 человек,

от 13 до 15 лет не более 25 человек,

от 16 до 17 лет не более 25 человек.

3.2.9. Отряды могут быть, в том числе и разновозрастные, с учетом интересов детей и направления деятельности.

3.2.10. Выезд детей до завершения оздоровительного сезона возможен по письменному заявлению родителя (законного представителя), либо по медицинским показателям.

3.2.11. Деятельность СООиО осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, о соответствии оздоровительных лагерей санитарным нормам и правилам, актов проверки пожарной безопасности, актов проверки готовности загородных лагерей муниципальной комиссией.

3.3. Предоставление детям полноценного питания

3.3.1. Дети, в оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Ступеньки», обеспечиваются 2-х разовым питанием. Питание детей организуется за счет средств местного (муниципального) бюджета и родительской платы.

3.3.2. Организация питания осуществляется в столовой Школы, в соответствии цикличного десятидневного меню для организации питания обучающихся I-IX классов. За качество питания несет ответственность начальник лагеря, служба организации питания Школы (СОП).

3.3.3. Дети в загородных лагерях с круглосуточным пребыванием обеспечиваются 5-ти разовым питанием с интервалом приема пищи не более 4 часов.

3.3.4. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания детям в загородных лагерях на базе школьных столовых и пищеблоков. Обслуживание детей в загородных лагерях осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и

аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3.5. Организация работы пищеблока (приготовление, кулинарная обработка, поставка, хранение продуктов питания) производится в строгом соблюдении, утвержденной нормативно – технологической документацией и соблюдении санитарных норм и правил.

3.3.6. Обеспечение сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и по установленным нормам, осуществляется на основании утвержденного циклического примерного десятидневного меню. Ежедневно диетсестра (медсестра) совместно с поваром и кладовщиком составляет меню – раскладку, которая утверждается в установленном порядке руководителем СООиО.

3.3.7. В целях контроля качества и безопасности приготовленных блюд медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточных проб.

3.3.8. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

3.3.9. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, выполнение требований по хранению продуктов питания, за состояние фактического питания, соблюдение выполнения натуральных норм, анализ качества питания возлагается на врача и диетсестру (медсестру) СООиО и службу организации питания Школы (СОП).

3.4. Медицинское обслуживание

3.4.1. Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере «Ступеньки» осуществляется медицинским работником КГБУЗ Красноярская городская детская поликлиника № 1, в соответствии с соглашением от 09.04.2019 № 8 о взаимодействии по оказанию медицинской помощи обучающимся, в оборудованном медицинском

кабинете, в рамках своих должностных обязанностей (в соответствии с должностной инструкцией).

3.4.2. Медицинское обслуживание детей в загородных лагерях обеспечивается медицинскими работниками, на основании заключенного договора с учреждением здравоохранения, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.4.3. Оказание медицинской помощи детям в каждом загородном лагере осуществляется в оборудованных помещениях медицинского пункта (медицинский кабинет для текущего приема больных, изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры, буфетная), которые соответствуют, действующим санитарным правилам, и обеспечены необходимым инвентарем, лекарственными средствами, перевязочным материалом для оказания медицинской помощи.

3.4.4. Ежедневно медицинские работники осуществляют:

выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

оказание первоочередной медицинской помощи;

доставку детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;

проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;

организацию и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

санитарно-просветительскую работу с детьми;

проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

индивидуальную работу с детьми, направленную на предупреждение вредных привычек и зависимостей;

проведение мероприятий по профилактике травматизма.

3.5. Организации культурно-досуговой спортивной деятельности

3.5.1. Деятельность детей в СООиО осуществляется в отрядах, в том числе профильных, одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в соответствии с программой организации оздоровительной деятельности детей.

3.5.2. Занятия отрядов могут проводиться как по программе одной направленности, так и по комплексным программам всем составом или индивидуально.

3.5.3. Работа оздоровительной направленности отдыха строится по режиму и плану, составленному на каждую смену в рамках утвержденной программы организации деятельности детей.

3.5.4. Также в рамках программы и плана работы летних смен организовываются детские мероприятия, праздники, интеллектуальные игры, просмотры художественных и научно-популярных фильмов и мультфильмов.

3.5.5. В СООиО проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий эмоциональной напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации.

3.5.6. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно, соответствуют возрасту и состоянию здоровья детей:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;

- проведение занятий по общей физической подготовке детей;

- предоставление площадок, спортивного инвентаря для спортивных игр и занятий;

- организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, шахматам, настольному теннису и другим видам спорта;

- организация, участие и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий, в том числе выездных;

организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

3.6. Информационное обеспечение

3.6.1. Школа и СООиО обеспечивают предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию о наименовании учреждения, его местонахождении, о категориях обслуживаемых детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг; об их обязанностях, правах, предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

3.6.2. При предоставлении услуг детям СООиО соблюдает установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной, аудио и видеопродукции, обеспечивает защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение

3.7.1. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечивает грамотную организацию деятельности каждого ребенка, направленную на адаптацию детей в период (смена) существования временного коллектива в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Ступеньки» и загородных лагерях «Крылья-Восток», «Крылья-Запад» и «Бирюсинка» с учетом его интересов и способностей, а также полноценного психического и личностного развития.

4. Кадровое обеспечение, условия труда работников, организация работы

4.1. Штатное расписание СООиО утверждается директором Школы.

4.2. Руководитель структурного подразделения СООиО, назначенный директором школы:

обеспечивает общее руководство деятельностью СООиО;

совместно со специалистами по охране труда и технике безопасности представляет директору школы для утверждения: инструктажи персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности детских организаций и самодеятельных клубов;

несет ответственность за деятельность СООиО, в пределах своих функциональных обязанностей;

ведет подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдает учреждение комиссиям надзорных органов;

совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний; распределяет обязанности между работниками;

контролирует охрану труда и технику безопасности;

ежедневно сообщает общую численность детей и сотрудников СООиО;

обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья отдыхающих.

4.3. Руководитель структурного подразделения Школы «Служба ресурсного обеспечения и безопасности»:

осуществляет руководство работой по устройству, хозяйственному обслуживанию и содержанию СООиО;

координирует работу обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;

организует работы по созданию безопасных условий оздоровительной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников СООиО;

обеспечивает безопасные условия пребывания детей в помещениях и на территории загородных лагерей, сохранность имущества, его восстановление, ремонт, пополнение, необходимые условия для бесперебойной работы технологического оборудования пищеблока и прачечной, выполнение санитарного режима, противопожарных мероприятий, организацию контрольно-пропускного режима в СООиО;

осуществляет текущий контроль систем электро-водоснабжения и водоотведения, вентиляции, освещения;

контролирует работоспособность технических средств обеспечения охраны и оповещения, работу охраны, рациональное расходование хозяйственных материалов;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за устройство и хозяйственное содержание загородных лагерей, организацию бесперебойного функционирования и сохранность имущества СООиО.

4.4. Подбор кадров и предложение для приема на работу в СООиО осуществляется руководителем структурного подразделения. Заключение трудового договора с работниками осуществляет директор школы.

4.4.1. К педагогической деятельности в СООиО преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики.

4.4.2. К педагогической деятельности в СООиО не допускаются лица, которым она запрещена решением судебных органов или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.5. Старший воспитатель совместно с методистом разрабатывает и составляет общий план оздоровительной работы, расписание кружков, занятий, составляет и реализует программу досуговой деятельности, совместно с педагогическим коллективом организует и проводит культурно - массовую работу с детьми и подростками, руководит и координирует работой воспитателей. Также вместе с руководителем структурного подразделения осуществляет информационную, аналитическую, плановую, прогностическую, исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность.

4.7. Для работников СООиО устанавливается:

пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ступеньки» - пятидневная рабочая неделя;

загородные лагеря - шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем, согласно утвержденного графика.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. В СООиО создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Регулярно проводятся беседы с детьми о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка детей в СООиО.

5.2. Для всех работников смены в СООиО, преимущественно для педагогического персонала, устанавливается дисциплина, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках образовательной программы.

5.2. Ежедневно, инструкторы по ФК, воспитатели проводят утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, спортивные соревнования, мероприятия и праздники. Инструктор по физкультуре несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования спортивных площадок, проверяет их безопасность.

5.3. Врач и медицинская сестра обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим физиологическим состоянием детей и подростков, проверяют их безопасность, осуществляют контроль проводят необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории загородных лагерей.

5.4. Руководитель структурного подразделения, педагогический, обслуживающий персонал и медицинские работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

5.5. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории СООиО с детьми только при наличии разрешения руководителя структурного подразделения или старшего воспитателя. Детям запрещается уходить с территории СООиО без взрослых.

5.6. Транспортные перевозки детей по доставке в загородные лагеря СООиО и обратно в г. Красноярск, строго регламентируются правилам перевозки детей. При перевозке детей автотранспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД. Запрещена перевозка детей в грузовых машинах.

Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости), экскурсионные мероприятия только в сопровождении работников СООиО.

5.7. СООиО обеспечивается необходимыми противопожарными и защитными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории СООиО категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

5.8. Заезд детей в загородные лагеря СООиО разрешается только после получения документальных подтверждений надзорных органов о соответствии учреждений к оздоровительной компании.

5.9. Перед заездом в СООиО дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от школьного врача или участкового педиатра.

6. Порядок приема и исключения детей

6.1. Школа оказывает услуги по летнему оздоровительному отдыху детей в СООиО.

6.1. Прием детей в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Ступеньки» осуществляется на основании медицинской справки установленного образца и оформляется приказом.

6.1.1. Прием детей в загородные лагеря осуществляется на основании путевки и медицинской справки установленного образца и оформляется приказом.

6.2. Родители (законные представители) при заезде на смену в загородные лагеря СООиО обязаны предоставить медицинскую справку ребенка установленного образца, страховой полис обязательного медицинского страхования (копия), путевку, заявление.

6.3. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

7. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

7.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), дети, сотрудники СООиО.

7.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в СООиО, имеют право:

ознакомиться с уставом Школы, Положением о СООиО, условиями пребывания ребенка в СООиО, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;

защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;

направить в адрес педагогов СООиО индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

7.3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в СООиО, обязаны:

проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в СООиО;

обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

пройти с ребенком медицинский осмотр не позднее чем за 3 дня до его отъезда;

проинформировать врача, воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребенка.

7.4. Дети в период пребывания в СООиО имеют право:

- на выбор видов деятельности в рамках образовательной программы СООиО
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение в администрацию СООиО за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы;
- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

7.5. Дети в период пребывания в СООиО обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательной программы лагеря;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию СООиО без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам СООиО;
- бережно относиться к имуществу СООиО;

в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;

не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

бережно относиться к природе.

7.6. Категорически запрещается в СООиО курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

7.7. Сотрудники СООиО обязаны:

создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

обеспечить охрану жизни и здоровья;

обеспечить медицинское обслуживание;

обеспечить реализацию образовательного процесса;

не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить своевременное информирование руководства, родителей (законных представителей), организовать немедленную эвакуацию и доставку детей к постоянному месту жительства.

8. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

9.1. Устройство территории, зданий и сооружений СООиО определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.2. Расход средств на содержание работников СООиО производится за счет:

бюджета;
средств родителей;
добровольных пожертвований предприятий, учреждений, общественных фондов, ассоциаций, физических лиц;
иных источников.

9.3. Расходы на ремонт, оборудование и хозяйственное содержание СООиО осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы на соответствующий календарный год.

Финансирование осуществляется по следующим направлениям:
подготовки к летнему оздоровительному сезону;
летнего содержания;
зимнего содержания;
объектным сметам на строительство, ремонт конкретных зданий и сооружений.

9.4. Оплата по осуществлению деятельности, организации горячего питания и другие расходы по содержанию СООиО производится через бухгалтерию Школы.

9.5. Школа для осуществления деятельности СООиО наделяет ее необходимым имуществом.

9.6. Приобретаемое СООиО в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности имущество, является муниципальной собственностью.

9.7. Бухгалтерия Школы, не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности СООиО, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности.

9.8. Бухгалтерией Школы проводится инвентаризация имущества и контроль финансово-хозяйственной деятельности.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений