



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от «22» 01 2021 г.

Родительским комитетом

Протокол № 3 от «25» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ СШ «Комплекс Покровский»

Митрохин Р.В.

Приказ № 01-23/ от «15» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

*

№ 02-02/26 от 12.04.2021



2 000000 225241

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ СШ «Комплекс Покровский» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим деятельность Родительского комитета (далее - Комитет).

1.3. Родительский комитет, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на родительском собрании класса/группы, сроком на один учебный год.

1.4. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, в количестве одного представителя от каждого класса/группы. Из своего состава Родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

1.5. Заседание Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

1.7. Комитет работает по плану, который согласовывается с Директором Школы.

1.8. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор Школы, председатели других органов самоуправления Школы. Председатель

Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

2. Основные функции Родительского комитета

2.1. Социальная защита обучающихся и воспитанников;

2.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Школы;

2.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов;

2.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы;

2.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов (оказание помощи в части приобретения учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

2.6. Координация деятельности родительских комитетов классов/групп;

2.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях;

2.8. Оказание содействия в проведении мероприятий, проводимых в Школе;

2.9. Участие в подготовке Школы к новому учебному году;

2.10. Контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, проводимого совместно с администрацией Школы;

2.11. Оказание помощи администрации Школы в организации и проведении родительских собраний в Школе;

2.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета,

по поручению директора Школы;

2.13. Обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного и воспитательного процессов, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм;

2.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Школы, уклада жизни в Школе;

2.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;

2.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения мероприятий в Школе и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Права Родительского комитета

Родительский комитет класса/группы имеет право:

3.1. Оказывать содействие Директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, в организации и проведении дошкольных и общешкольных событий;

3.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.3. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных и школьных традиций, уклада дошкольной и школьной жизни;

3.4. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;

3.5. Избирать представителей от родительской общественности в качестве членов в Управляющий совет и Наблюдательный совет Школы.

3.6. Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.7. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.8. Заслушивать и получать информацию от директора Школы, других органов самоуправления Школы;

3.9. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

3.10. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по представлению (решению) родительского комитета класса/группы;

3.11. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся и воспитанников в семье;

3.12. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Школе;

3.13. Оказывать помощь в проведении мероприятий в Школе;

3.14. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего родительского собрания в Школе;

3.15. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет несет ответственность за:

4.1. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Школы, других органов самоуправления Школы;

4.3. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Бездействие отдельных членов или всего Комитета;

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комитета оформляются протоколом. В протоколе заседания Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения, замечания, возражения членов Комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний Комитета ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Школе (на образовательной площадке по ул. Линейная 99Г).

Срок действия Положения - до внесения новых изменений